

教务信息

2024年第8期（总第16期） 2024.10.13 山东电子职业技术学院教务处

一、标志性成果或亮点工作

1. 9月27日，学校在办公楼222组织召开了“新双高”申报方案汇报会。张建臣院长、梁会亭副院长听取了学校整体及两个专业群进展情况汇报并进行了现场点评，为下一步修改、完善“新双高”方案提供了明确的方向。

2. 近期，山东省教育科学研究院公布了山东省职业教育省级兼职教研员选聘名单。经学校推荐、专家评审、网上公示等环节选拔，我校张欣、沈洁、孟春艳、刘春艳、苏燕5位老师入选山东省职业教育省级兼职教研员，入选人数位列全省院校前列。

二、5-7周工作推进情况

（一）教学建设

1. 填报贯通培养有关调研数据。根据教育厅要求，9月23日填报我校12个“3+2”职业教育对口贯通分段培养试点专业学生录取等相关信息，共填写数据6项。

2. 组织第二场课程思政研课会报名。根据《关于举办山东省2024年度第二场“课程思政研课会”的通知》具体安排，组织七院两部开展此项活动，经二级院部报名、校内初

选，9月22日推荐我校《财务管理》《客户关系管理》《数字营销》三门课程参加线上初赛。

3. 组织召开“新双高”申报调度会。9月23日，学校在办公楼222组织召开了“新双高”申报调度会。会议要求方案撰写人员要加强对“新双高”政策、理念的学习，挖掘凝练学校办学特色、亮点与品牌，讲好“山电”故事；同时，传达了专家对我校“新双高”申报工作的建议，为下一步材料撰写提供了努力的方向。

4. 完成教育厅组织开展的职业院校教材调研工作。10月8日至9日，结合我校教材建设、管理等实际情况，完成教育厅下发的问卷调查一份，撰写《职业院校教材管理办法》落实情况总结提纲一份。

5. 汇总、评选各院部“金课”申报材料。根据《关于开展2024年校级“金课”申报工作的通知》要求，整理35位“金课”申报教师的申报材料，上传至学习通，组织教学工作委员会委员评审打分，最终拟确定18位教师进入第二轮评选环节。

6. 组织第二轮高水平专业群验收和中期检查。组织我校已立项的大数据技术专业群、智慧物联网技术专业群等省级高水平专业群建设项目开展验收和中期检查自评工作，目前两个项目已经完成了《自评报告》、《绩效考评指标》及其佐证材料，10月10日按照要求已上传省教育厅平台。

（二）教学运行

1. 完成 2024 级新生开学第一周上课巡查工作。根据巡查情况汇总反馈结果，召开新生开学教学工作调度会暨期初教学检查反馈会。

2. 完成 2024 级新生入学资格复查工作。发放 2024 级新生学籍档案卡、入学资格初查登记表、入学资格复查登记表。

3. 完成教务系统售后服务协议签订工作。完成 2024-2026 年强智教务系统售后服务协议的线上审批及线下合同签订工作。

4. 完成公选课报送工作。9 月 24 日，教务处将 2024-2025-1 学期 2023 级线上公共选修课、2024 级线上美育课学生名单报送至超星学习通平台。

5. 根据教务处《关于 2024-2025-1 学期学分核对的通知》，10 月 8 日组织开展全校在校生学分核对工作。班主任在核对学分的同时，组织漏选课学生及时完成补选学分。并对 2023-2024 学年的收费学分进行核对，统计 2023-2024 学年 2022、2023 级学分多退少补名单。

6. 新生入学图像比对。根据教务处《新生入学资格审查工作调度会议》工作要求，经过严格的比对流程，完成了全体新生的图像比对工作。未发现明显的身份不符情况，确保了新生入学生源的真实性和合法性。

7. 开展大学生英语四六级考试报名工作，根据《2024 年下

半年全国大学英语四、六级考试报名工作启动》通知要求，完成我校 2024 年下半年大学生英语四六级报名工作，并完成考场编排及各项材料上报工作。

（三）教师发展

1. 开展 2022 年省级教改课题结题评审工作。9 月 20 日，组织由 7 名校外专家组成的评审小组对我校 2022 年已立项的 4 个项目进行结题成果鉴定及验收。9 月 25 日，按照省教育厅文件要求协助 4 位课题负责人完成最终版结题材料的平台上传工作。

2. 组织 2024 年校级教改课题立项评审工作。组织校内 12 名专家对前期申报的 60 个校级教改项目进行评审与辅导，选拔出 35 个项目进入二轮评选。组织校外 3 名专家对 35 个项目进行评审，遴选出 10 个项目进入最终培育，经专家辅导与进一步修改，最终确定 7 个项目进入省级遴选。

3. 组织开展 2024 年校级青年教师比赛初赛。发布《2024 年度校级青年教师教学比赛实施方案》，鼓励各院部创新形式、积极动员，最终各院部共推荐 39 名参赛选手进入校赛环节，通过网评方式邀请校内专家开展评审选拔。

4. 组织开展 2024 年“双师型”教师认定。起草《2024 年“双师型”教师认定工作方案》并上报省教育厅审核，发布《关于做好 2024 年“双师型”教师认定工作的通知》，明确各二级学院 7 位管理员，组织开展本年度教师申报认定。

5. 组织开展 2024 年学业导师聘用。组织各院部根据《山东电子职业技术学院学业导师管理办法（试行）》与《关于开展 2024 学年学业导师聘任工作的通知》开展项目申报及学生互选，汇总整理各二级学院拟聘用的学业导师项目备案材料共 101 份。

6. 协助国家级教学团队完成验收材料准备。与组织人事处、财务处共同完成现代通信技术国家级教学团队验收材料学校管理部分 11 个验收点的汇总整理工作，完成 5 个佐证文件印制的协调工作。

（四）实践教学

1. 落实实验室安全工作。已按照省教育厅要求，将《高等学校实验室安全自查整改总结报告（2024）》，上传至山东省教育系统实验室安全服务平台。

2. 召开 2025 年实训室建设项目入库论证会。9 月 25 日，教务处召开学校 2025 年实训室建设项目入库项目（教学仪器设备采购计划）论证会。

3. 推进实习三方协议签署工作。截至 10 月 12 日，已签署实习协议 2442 人，签署率为 98.11%。

4. 推进 2024 年实训室建设项目工作。将 2024 年 11 项实训室建设项目报送至资产管理处。

5. 推进 2025 年实训室建设项目入库工作。将 2025 年实训室建设资金预算、采购计划分别报送至财务处和资产管理处。

6. 组织遴选推荐 2024 年世界职业院校技能大赛裁判员工作。最终向上级单位报送新申请裁判员 22 人，已入库信息更新裁判员 22 人。

7. 组织 2024 年世界职业院校技能大赛争夺赛报名工作。GZ099 集成电路应用开发、GZ010 建筑智能化系统安装与调试、GZ030 嵌入式系统应用开发三个赛项的参赛材料审核及系统报名。

8. 2023 年竞赛奖励公示。依据各院部上报佐证材料，核对获奖项目及获奖人员，将获奖名单张贴在公示栏。

三、8-9 周拟开展的主要工作

1. 开展教学成果填报工作。为了全面掌握我校建校以来的教育教学成果，计划于第 8 周在教学信息服务平台开展教学成果填报工作，填报时间约为两周。

2. 组织开展“金课”第二轮评选活动。对 18 位进入“金课”第二轮评选环节的教师开展集中说课以及督导、专家听课工作。计划于第 8 周开展此项工作，开展时间持续到 12 月中旬。

3. 启动期中教学检查相关工作。拟定期中教学检查通知、制定期中教学检查工作方案，开展期中教学检查工作部署。

4. 完成新生入学资格复查工作。形成新生入学资格审查总结报告，并完成 2024 级新生学籍注册工作。

5. 启动 2024-2025-1 学期重修工作。审核 2024-2025-1 学期重修学生信息，进行替代课程统计以及选课前的系统设置工作，并通知学生进行重修选课。

6. 开展 2024 年新进专任教师培训。为帮助新进教师熟悉学校各项教学管理制度，树立正确的教学理念，掌握基本的教学方法和技能，了解当前高等教育改革热点，以集中培训与在线学习相结合、专题讲座与交流研讨相结合、理论教学与实践操作相结合的方式开展培训。

7. 组织 2024 年校级青年教师比赛决赛。汇总 39 名初赛参赛选手的成绩并进行公示，选拔一批优秀参赛选手进入决赛环节。

8. 实验室安全检查工作。根据《教育部办公厅关于做好 2024 年度高等学校实验室安全工作的通知》（教科信厅函[2024]11 号）精神，按照山东省教育厅《关于做好 2024 年度高等学校实验室安全工作的通知》（鲁教科函[2024]22 号）工作部署，确保我校实验室安全有序运行，保障广大师生人身安全和校园稳定，我校将开展实验室安全检查工作。

9. 启动学校 2024 年学生竞赛月活动。针对学生技能大赛和创新创业大赛相关赛项，征集学生竞赛月比赛项目，发布学生竞赛月活动工作方案，11 月完成竞赛组织并收集竞赛结果，赛后收集各赛项总结报告及竞赛资源转化内容等。

10. 牵头完成由数字安全学院承办的“2024年山东省‘技能兴鲁’职业技能大赛-第七届山东省新一代信息技术创新应用职业技能竞赛——‘聚创天成杯’5G基站建设与网络优化赛项”。