

山东电子职业技术学院文件

鲁电职院教字〔2024〕28号

关于印发《山东电子职业技术学院 校内实训基地建设与管理办

各院部、各部门：

《山东电子职业技术学院校内实训基地建设与管理办

已经学校研究通过，现予印发实施。

山东电子职业技术学院

2024年9月2日

山东电子职业技术学院校内实训基地建设与管理办法

校内实训基地（以下简称实训基地）是学校开展实践教学的重要场所。加强实训基地建设是学校改善办学条件、彰显办学特色、提高办学质量的重点。为全面加强我校实训基地建设，规范实训基地建设程序和日常管理，结合学校发展实际情况，特制定本办法。

一、实训基地建设的基本原则

坚持统筹规划、整合共享、效益优先、注重实战、凸显特色、鼓励自建的原则，集中有限资金，确保特色专业（群）实训基地的经费投入，努力打造一批能充分实现学生职业关键能力培养和职业道德素质培养的高水平、高质量实训基地。在建设过程中，要将实验实训有机地结合，以生产性的实训基地或虚拟仿真系统建设为主，以科研实验建设为辅，学校层面建山东省 IT 公共技能训练与创新中心，专业群建专业群共享实训室，专业建专业特色实训室。

新建实训基地要严格按照教育部颁发的专业仪器设备装备规范中的示范标准进行建设。实验实训设备、工具可以采用仿真设备、工具，仿真设备、工具加实际设备，工具、实际设备等方式。注意成组配套，仪器设备台套数不能低于合格标准。

新建实训基地要按专业群分类，针对岗位群设置，功能相近的实训基地要进行归类合并，每个实训基地要求能面向两个

以上专业开展教学科研。

新建实训基地要满足先进适用原则。新建实验实训基地实训设备、工具，要认真选型、正确把握适度超前界限，做到先进性与实用性相结合，防止脱离实际超功能、超规格、超标准配置现象。要注重提高实训基地设备、工具设施的技术含量，既要有数量较多的常规设备、工具，又要有一定数量的先进设备、工具，尽可能与行业和技术发展水平，保持同步或适当超前。

二、实训基地建设程序

实训基地的建设规划和增置、更新计划按照申报、立项、调研、审核、论证、实施、监督、竣工、验收、效益评估等项目管理的程序统一规划管理。实训基地建设工作原则上以院部建设为主，教务处统筹管理。

（一）申报

各院部应坚持学校实训基地建设的基本原则，契合学校总体规划，结合专业群或专业的特色和需要，充分考虑产业发展趋势，在满足教学实训需求，注重教学改革的前提下，提出《实训基地建设项目申报书》（附件1）。申报书内容主要包括：项目概况、必要性、可行性、前期调研情况等。

各院部按通知规定时间，将《实训基地建设项目申报书》和《实训基地建设立项申请表》（附件2），报送至教务处，建立年度实训室建设项目库。

（二）立项

教务处审核汇总后，组织相关项目负责人向学校工作委员会汇报，审核通过后，方可立项。

（三）调研

建设项目负责人带领项目组成员依据相关专业人才培养方案要求，赴相关企业、兄弟院校，重点就设备参数、拟设实训项目、技能大赛及技能鉴定、一体化教学、职场文化等方面展开调研并填写《调研记录表》（附件3、4）。调研完成后，项目组依据学校实训基地建设的基本原则，综合专业特点，结合产业发展需求，形成实训基地建设方案初稿（附件5）。

（四）审核、论证

教研室召开研讨会，重点就实训室建设方案对人才培养方案的支撑度、设备参数、拟设实训项目、技能大赛及技能鉴定、一体化教学、职场文化等问题展开深入讨论，并形成论证意见（附件6）。

院部召开新建实训基地建设方案研讨会，做好相关会议记录，形成论证意见（附件7），并制定申报方案（附件8）报送至教务处审核。

教务处审核通过，并经学校相关领导签字同意后，组织学校工作委员会会议，对院部提出的建设方案进行充分论证。教务处负责将论证意见在全校范围内进行公示。

公示完成后，相关院部填写采购申请，经院长签字批准后

方可实施。

（五）实施

教务处汇总采购明细（终稿）报送至资产管理中心，由相关院部配合资产管理中心完成招标工作。招标完成后，相关院部负责方案的具体实施。

（六）监督

教务处、资产管理处、总务处配合相关院部对项目建设进度及完成质量进行全程监督。

（七）竣工及验收

实训基地建设完成并经试运行后，由相关院部向资产管理处提出验收申请，学校按有关规定组织人员进行验收。

（八）效益评估

建设完成后，教务处成立校内评估小组，依据实训基地建设评估指标体系（附件9），对上一年度新建实训基地进行效益评估。评估不合格的实训室，教务处责令相关院部限期整改，直至合格为止。

三、实训基地的基本功能与主要任务

实训基地的基本职能为：承担实践教学、实训教学任务，开展学历、非学历教育职业技术技能培训；负责专业技术技能鉴定考核工作；开展职业技能大赛；进行专业研究、技术开发、生产及新技术的应用推广等。逐步发展为集“教学、培训、鉴定、技能大赛、生产、新技术推广及应用、技术研发”于一体

的多功能实训基地。

实训基地的主要任务：

1. 根据相关专业培养目标的要求制定实践类课程标准，编写相关实训任务书、指导书等。

2. 根据专业教学计划的要求和专业岗位（群）的技术技能要求，制定实训计划和方案。

3. 按照专业岗位（群）对岗位能力的实际需要组织相关职业技能大赛。

4. 积极创造条件，开展高等职业教育的科学研究和专业技术应用研究，实现产学研创培相结合，开发推广新技术、新工艺和新材料。

5. 组织进行专业技术技能资格鉴定工作。

6. 承担师资队伍的培训，促进师资队伍建设。

7. 依据科学技术的发展、岗位需求的变化及学生工作岗位的定向，开发新的职业技术技能培训项目与培训内容。

实训基地要不断改善条件，充实与改进培训内容，改革培训方法，培养学生职业技术技能及独立解决实际问题的能力和创新能力，培养学生的职业道德和团结协作精神，全面提高学生的综合素质。

四、实训基地组织与管理

校内实训基地在分管院长统一领导下，由各院部具体管理，教务处定期对实训基地进行检查、评估，对不能正常开展相关

教学实训任务的基地，应及时提出整改意见。

教务处负责督促各院部制定和实施实训基地的建设规划和年度工作计划；审查仪器设备购置方案；分配实训基地的建设和仪器设备运行经费及进行效益评估；会同各院部统筹实训计划、实训项目的管理、实训课程的管理、工作人员的管理等；掌握好实训耗材经费划拨，监督经费的合理使用，做到勤俭节约；检查考核实训教学质量。

五、实训基地的院部管理

实训基地建设与管理在院部负责人统一领导下，由相关教研室具体进行管理。

编制实训基地建设申报方案；制订和实施实训基地的建设规划；负责分配各实训基地的建设和仪器设备运行经费；进行实训计划、实训项目及实训课程的管理；检查和督促各实训基地完成各项工作任务；检查考核实训教学质量；负责实训基地的财产管理及配合资产管理中心进行仪器设备招标采购；负责建立仪器设备的管理档案，掌握实训基地固定资产的增置、验收、登记、分类、编号、维护维修、报损、报废、报失等工作；对大型、精密、贵重仪器设备加强管理，定期检查、保养、维护和修理；按规定上报各类统计数据；做好实训基地的安全保卫工作；掌握本单位实训基地的运行情况，各实训项目开出情况、耗材领用情况等，并及时提供“仪器设备利用率”“实训项目开出率”“实训教学比例”等具体实践教学运行数据。

六、实训基地安全、卫生管理规定

1. 实训基地安全、卫生管理由各院部负责。

2. 各院部要定期对教师和学生开展安全、卫生知识教育活动。坚持“安全第一、预防为主”和“谁主管，谁负责”的原则，切实做好防盗、防破坏、防火灾、防事故、防环境污染，保持环境的整洁和整齐，确保实践教学工作的顺利进行。

3. 学校安全保卫处对各实训基地按规定配备消防器材，各院部应根据自身的工作特点，提出安全方面的具体要求和实施细则，并定期检查消防灭火器材，通知有关部门进行安全检修。

4. 各院部相关人员要加强用电安全管理，各种配电线路不得自行更动，不得超负荷用电，定期检查、及时排除电线老化等安全隐患。

5. 各院部要制定严格的操作规程，确保实习人员的安全和健康。在振动、噪声、电工、焊接、高温、高压、辐射等场所落实相应的劳动保护措施。

6. 各院部要严格要求学生爱护仪器设备，确保环境的干净、整洁。

7. 各院部每学期结束后要由院部领导组织安全、卫生情况检查，及时发现问题，做出整改，消除隐患，并上报相应部门备案。

自本规定发布执行之日起，原有《山东电子职业技术学院

校内实训基地建设与管理办 法》（鲁电职院教字〔2017〕31号）相应作废。

- 附件：
1. 实训基地建设项目申报书
 2. 实训基地建设立项申请表
 3. 调研（兄弟院校）记录表
 4. 调研（企业）记录表
 5. 教研室关于实训室的 建设方案
 6. 教研室关于实训室建设方案的论证意见
 7. 院部关于实训室建设方案的论证意见
 8. 山东电子职业技术学院实训室建设方案
 9. 山东电子职业技术学院实训基地建设评估指标体系

附件 1

实训基地建设项目 申报书

基 地 名 称: _____

归 属 院 部: _____

院部负责人（签字）: _____

填 报 日 期: _____

山东电子职业技术学院教务处制

一、项目概况

面向专业、实训室功能、主要设备清单及台套数

二、项目建设的必要性

需求分析、实训室建设的目的与意义

三、项目建设的可行性

现有基础，包括实训条件、师资配备、校企合作等反面

四、前期调研情况

五、经费使用概算（万元）				
资金来源	学校支持	自筹资金 （校企合作）	其他	小计
开支科目				
设备费				
差旅费				
会议费				
装修费				
其他相关费（包括实验台、 辅材线材等）				
合 计				
六、主要参加人员				
建设人员	姓名	单位	职称职务	分工
负责人				
其他人员				
院部申报意见：				
院部负责人（签字）：		院部书记（签字）：		
		公章		
		年 月 日		

附件 2

实训基地建设立项申请表

项目名称				拟建设地点				
项目负责人			职称				职务	
申请时间			计划投入使用时间					
项目类别	专业群共享 ☐ 专业 ☐		建设类型		新建 ☐ 改建 ☐ 扩建 ☐			
主要使用部门			日常管理部门					
主要对应课程			课程性质			总学时		考核方式
适用专业			专业人数			年招生数		
面向其他专业	☐ 是 ☐ 否		其他专业名称					
技能鉴定场所	☐ 是 ☐ 否		鉴定工种名称					
校企合作	☐ 是 ☐ 无							
场 地	房屋结构要求（包括场地通风、层高、承重等方面有无特殊要求，如没有，可填“无”）： 面积及装修需求： 用电需求：						总金额 （万元）	
教研室成员名单 （签字）							教研室主任 （签字）	
院部审核意见（盖章）	院部负责人（签字）： _____ 年 月 日							

附件 3

调研（兄弟院校）记录表

调研对象		时间		地点	
调研形式			负责人		
调研报告图文材料（字数不少于300字）	兄弟院校调研背景：该学校相关专业开设情况及实训基地建设情况 调研人员： 调研对象： 调研内容：以我校调研人员提问，调研对象回答的形式记录。 即： 问题 1： *****答复： 问题 2： *****答复： 调研人员应主要从该学校专业建设的背景出发，学习了解该学校实训基地建设情况，了解其功能、设备参数、职场文化、一体化教学情况、技能大赛及技能鉴定等方面进行提问。 调研人员（签字）：				

附件 4

调研（企业）记录表

调研对象		时间		地点	
调研形式			负责人		
调研报告图文材料 (字数不少于300字)	企业调研背景：该企业相关专业人才需求情况，与我校合作交流的情况，包括：是否我校校外实训基地、接收学生实习的情况、是否合作开发教材等方面 调研人员： 调研对象： 调研内容：以我校调研人员提问，调研对象回答的形式记录。 即： 问题 1： *****答复： 问题 2： *****答复： 调研人员应主要从该企业的人才需求情况出发，学习了解该该企业对于此类人才的需求情况、岗位设置情况、技能要求、实训项目设置、学生职业素养要求等方面进行提问。 调研人员（签字）：				

附件 5

*****教研室关于*****实训室的
建设方案

基 地 名 称：_____

教研室主任（签字）：_____

教研室成员（签字）：_____

填 报 日 期：_____

山东电子职业技术学院教务处制

一、目的意义

调研情况、实训室功能、建设意义、技能培训前景。

二、主要设备清单、台套数、技术参数（指标），及实验台和辅材清单、装修要求等

三、实训基地主要开展（建设或推广）内容

从实训室的功能出发，划分子功能模块，介绍实训设备支撑的实训内容，对创新能力和成果推广的作用；从实践教学、做学教一体化、技能竞赛、技能鉴定、职场文化等方面，描述实训基地功能及作用。

四、建设进度(500 字以内)

五、经费使用概算（万元）

资金来源	学校支持	自筹资金 (校企合作)	其他	小计
设备费				
差旅费				
会议费				
装修费				
其他相关费（包括实验台、 辅材线材等）				
合计				

六、主要参加人员

建设人员	姓名	单位	职称职务	分工
负责人				
其他人员				

教研室申报意见:

教研室主任（签字）：

教研室成员（签字）：

年 月 日

附件 6

教研室关于 实训室 建设方案的论证意见

一、实训基地名称：

二、参与论证人员：

三、论证内容及意见：

年**月**日，**教研室*****专业在前期调研的基础上，召开论证会，重点就实训室建设方案对人才培养方案的支撑度、设备参数、拟设实训项目、技能大赛及技能鉴定、一体化教学、职场文化等问题做了深入讨论，形成如下意见。

1.

2.

3.

4.

5.

.....

教研室主任（签字）：

教研室全体成员（签字）：

附件 7

院（部）关于 实训室 建设方案的论证意见

一、实训基地名称：

二、参与论证人员：

三、论证内容及意见：

年**月**日，**院（部）召开实训基地建设方案论证会议，专题讨论*****教研室提出的新建*****实训室的建设方案，部门领导*****及*****参与论证，形成如下意见。

1.

2.

3.

4.

5.

... ..

经过修订形成了

建设方案。

与会人员签字：

院部负责人签字：

院部书记签字：

附件 8

山东电子职业技术学院*****实训室 建设方案

基 地 名 称: _____

申 报 院 部 (盖 章) : _____

教 研 室 : _____

填 报 日 期 : _____

山东电子职业技术学院教务处制

一、目的意义

调研情况、实训室功能、建设意义、技能培训前景。

二、主要设备清单、台套数、技术参数（指标），及实验台和辅材清单、装修要求等

三、实训基地主要开展（建设或推广）内容

从实训室的功能出发，划分子功能模块，介绍实训设备支撑的实训内容，对创新能力和成果推广的作用；从实践教学、做学教一体化、技能竞赛、技能鉴定、职场文化等方面，描述实训基地功能及作用。

四、建设进度(500 字以内)

五、经费使用概算（万元）				
资金来源	学校支持	自筹资金 (校企合作)	其他	小计
开支科目				
设备费				
差旅费				
会议费				
装修费				
其他相关费（包括实验台、 辅材线材等）				
合计				

六、主要参加人员				
建设人员	姓名	单位	职称职务	分工
负责人				
其他人员				

院部意见：

院部主任（签字）：

院部书记（签字）：

公章

年 月 日

学校工作委员会意见：

工作委员会主任（签字）：

年 月 日

附件 9

山东电子职业技术学院实训基地建设评估指标体系

一级指标	二级指标	评估内容	分值
一、实训基地建设 (30分)	1-1 建设思路与规划	1. 实训基地的建立有充分的调研、论证,目标定位准确,符合人才培养方案要求,与专业发展目标及实践教学体系一致。 2. 建设思路明晰,以培养应用能力和职业基本素质为中心,以行业职业岗位为标准,坚持产学研结合的培养途径。 3. 建设规划目标明确,有具体的分阶段实施计划和配套措施,实践场所设置基本合理,能满足实践教学要求,已取得阶段性成果。	5
	1-2 基本功能	1. 完成所承担的实践教学任务。包括完成实践教学计划规定的职业技能训练和能力训练;制定详细规章制度(安全、操作、管理等),对学生进行职业素质训练;按照职业活动环境的实际要求来规范学生的行为准则。 2. 实训基地能一次性接纳至少 30 名学生参加实践活动,总体框架及布局合理,并且有学生独立自主进行的实践条件。 3. 实训基地具有相应的职业氛围,具有一定的仿真性和综合性 4. 能进行专业研究开发、生产及新技术的推广应用工作。	10
	1-3 实践教学指导队伍	1. 实训基地建设项目负责人由具有相应中级以上技术职务,能够进行技能实践指导的指导教师担任。 2. 实践教学指导教师不少于 3 人(须提供名单),且结构合理实践教学能力强。指导教师必须具有专业指导能力,并有相应的资格证书。 3. 有实践教学指导人员或学校“双师型”教师培养规划和措施。	10
	1-4 场地与环境	1. 实训基地能满足学生独立操作的教学要求,与职业活动环境接近。 2. 安全有保障,无危险隐患。 3. 各实训场所的通风、照明、控温、控湿等设施基本完好。能保证达到设计规定的各项标准。 4. 实践场所干净整洁,育人环境良好。 5. 仪器设备完好率高。	5
二、教学文件	2-1 实践教学文件	1. 有完整的本专业学生实践能力分析资料,有明确的实践教学目标和要求,针对性强。 2. 实践类课程课程标准、任务书、指导书等教学文件规范齐全	5

(40分)		执行严格。 3. 有科学的能力与技能考核制度，能适应社会行业岗位群的技术技能的需求。	
	2-2 教学实施	1. 逐步形成了培养学生职业技能和职业素养有机结合的实习教学体系。 2. 实践、实训项目实施过程完整，材料详实。 3. 实践、实训项目考核制度执行严格，有过程材料。	10
	2-3 教学改革	1. 能根据行业发展趋势对实训项目进行动态更新，有共同开发的校企合作课程、实训项目及校企双方联合编写的实训教学资料。 2. 能满足项目化教学改革需要，支持做学教一体化。 3. 积极开展实践教学研究 and 职业技能大赛，并取得一定的研究成果（发表相关论文或完成相关教学改革课题、技能大赛获奖等）。 4. 校企双方能积极开展科研、生产实验、技术服务和技术开发工作，联合申报科研和教改课题。	10
	2-4 组织管理机构	1. 基地配备了专门管理人员。 2. 院部实训基地管理职责分工明确，运行情况良好。	5
	2-5 规章制度	1. 建有规范的教学过程运行管理制度并能贯彻执行，有过程性材料。 2. 建有严格的设备、设施及耗材管理制度。 3. 建有严格的实践环境，劳动保护、安全操作、文明生产的规章制度。	10
(30分)	3-1 实训教学材料	1. 实训教学程序规范，手续完备； 2. 实训教学其他过程材料齐全，档案完整，主要包括文档材料如：实训室使用记录、实训报告、相关课程实训任务书、指导书。 3. 学生实习、实训报告等总结材料保存完整。 4. 建有严格的实践基地评估考核制度，并能对实习基地进行客观评价。	10
	3-2 实践教学效益	1. 学生实习、实训报告综合评价良好以上占 80%。 2. 实训基地对学生的实践动手能力评价良好以上的占 80%。	10
	3-3 效益	1. 学生取得专业技术资格证书的比例逐年提高。 2. 学生在实训基地进行职业技能竞赛训练，取得较好的成绩。 3. 校企双方合作的教科研项目取得较好经济效益或社会影响。	10