

教务信息

2024 年第 9 期（总第 17 期） 2024. 10. 27 山东电子职业技术学院教务处

一、标志性成果或亮点工作

1. 组织召开“深化产教融合，推动共同体和联合体实体化运作推进会”。为推动共同体和联合体论坛、年会等活动的顺利召开，10 月 24 日，教务处组织召开“深化产教融合，推动共同体和联合体实体化运作推进会”。通过本次会议，我校 3 个产教融合共同体和 2 个市域联合体负责人更加明确了牵头单位的职责，接下来将共同商讨制定活动方案，与成员单位协同打造“金专、金课、金教材、金师、金地”五个新基建任务，做好产教融合共同体的发展。

2 山东省技术技能大师+1。10 月 15 日，山东省人力资源和社会保障厅揭晓了 2024 年度山东省技术技能大师评选结果。我校科研中心张崇武副教授荣获“山东省技术技能大师”称号，成为全省 100 位获此殊荣的杰出人才之一。

3. 学生竞赛获奖。2024 金砖国家职业技能大赛网络安全赛项俄罗斯主赛区国际决赛于 10 月 14-18 日在莫斯科举行，我校数字安全学院尹秀兰老师指导的孙浩、高颂同学，通过线上分赛场方式斩获国际金牌。

二、8-9 周工作推进情况

（一）教学建设

1. 举办课程思政建设交流会。为提高学校课程思政建设水平，打造具有“山电”特色的育人品牌，10月14日，与新华网新华思政举办课程思政建设交流会，双方围绕课程思政品牌打造、成果培育以及新华思政平台服务内容展开深入交流，为我校高质量课程思政建设明确了发力方向。

2. 组织开展校级优质课程培育活动。为提高课堂教育教学质量，致力于打造“金课”、培养“金师”，按照山东省职业技术教育学会《关于组织开展山东省职业教育优质课培育线上展示作品遴选的通知》（鲁职学函〔2024〕40号）要求，组织开展校级优质课程培育活动，依据培育结果确定线上展示教师名单。

3. 完成“金课”评选督导、专家听课排课活动。按照学校《“金课”建设与认定管理办法》《关于开展2024年校级“金课”申报工作的通知》要求，提请教学督导工作委员会协助开展校级“金课”评选活动，明确听课要求和安排；组织七院二部上报听课专家名单，完成专家听课排课工作。

4. 优化教学信息服务平台功能。前期组织各院部教学科长在教学信息服务平台试填报“教学成果”信息，根据相关反馈意见及教师填报需求，优化教学信息服务平台功能，增加“教材出版”模块，以方便后期成果填报和使用。

5. 填报 2024 年高等教育统计信息。按照“关于做好 2024 年教育事业统计工作的通知”文件要求及我校填报安排，整理、汇总、核实教务处相关数据，填报教育统计管理信息系统。

6. 组织开展数字化创新应用典型案例征集工作。为贯彻落实《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》等问卷精神，组织七院二部开展数字化创新应用案例征集工作，并确定推荐案例。

（二）教学运行

1. 启动期中教学检查相关工作。为促进教风、学风建设，及时发现并解决课堂教学过程中存在的问题，更好地提升教学水平及教学管理工作质量。拟定检查通知启动期中教学检查相关工作。

2. 完成新生入学资格复查工作。形成新生入学资格审查总结报告，并完成 2024 级新生学籍信息及报到状态核对，为新生学信网学籍注册做准备。

3. 启动重修选课工作。审核 2024-2025-1 学期重修学生信息，进行替代课程统计以及选课前的系统设置工作，并通知学生进行重修选课。

4. 完成学生学分核对工作。完成本学期学生财务系统与教务系统的选课学分数据核对工作，并完成上学期学生选课学分多退少补的核对及学生签字确认工作。

5. 完成上学期期末考试监考费、补考监考费以及补考阅

卷费汇总核算工作，并进入报销流程。

（三）教师发展

1. 公布 2024 年校级青教赛初赛成绩。根据校赛实施方案要求，组织校内专家对 39 项青教赛初赛材料进行评审与打分，最终确定 10 位参赛选手进入决赛环节。

2. 开展 2024 年新进教师业务培训线下集中活动。举办 2024 年新进教师业务培训开班暨拜师仪式，18 位新进教师与指导教师成功结对，互换拜帖，缔结青蓝之约；同时邀请校内 5 名专家围绕“如何上好一堂课”“教案设计与撰写”“课程思政建设”等主题展开专题培训。

3. 组织学业导师聘任工作。出台《关于公布 2024-2025 学年学业导师聘任名单的通知》，决定聘任王芳等 98 名教师为 2024-2025 学年学业导师，覆盖学生 2261 名。

4. 组织 2024 年校级教改课题培育工作。召开 2024 校级教改课题总结反馈会议，结合本年度校级课题申报情况指出当前各课题组存在的普遍问题，部署 35 项校内培育课题结合问题反馈情况进一步修改打磨。

5. 组织 2024 年青年专项教改课题申报工作。为进一步促进青年教师的教研能力提升，发布《关于开展 2024 年青年教师教育教学改革专项课题申报工作的通知》，号召各二级院部积极参与。

6. 2024 年山东省职工与职业教育重点课题结题。协助校

内 5 个课题组完成 2024 年山东省职工与职业教育重点课题结题材料的报送工作。

7. 开展高基报表数据填写工作。配合质量管理处完成高基报表中教师部分 3 个表格（表 4257、表 4261、表 4068）的数据填写、核对工作。

（四）实践教学

1. 岗位实习管理工作。教务处于 10 月 14 日下午在 210 会议室召开了学生岗位实习管理工作推进会，部署实习相关工作。

2. 办学质量考核工作。调度各二级院部按照学校办学质量考核指标完善相关工作。

3. 双高校建设工作。编报学校多媒体教室及标准化考场建设佐证材料，收集完成学校现有虚拟仿真软件的相关材料。

4. 实验室安全检查工作。教务处于 10 月 21 日下午对学校实验室进行了安全检查，检查出部分实验室存在安全隐患，已将检查出的隐患及《关于进一步加强实验室安全管理工作的通知》发送至各相关院部，督促各院部做好整改落实。

5. 继续推进实习三方协议签署工作。截至 10 月 25 日，已签署实习协议 2542 人，签署率为 70.69%。

6. 起草管理规定。为保证“村校联合”基地正常运转，规范基地管理，教务处制定了《山东电子职业技术学院三涧溪“村校联合”基地管理规定》并上传至学校 e 电院。

7. “1+X”证书考核工作。截至目前，已完成 11 个证书，529 名学生通过证书考核，完成率 57.5%。

8. 校外学生竞赛组织工作。向上级单位报送第十七届山东省职业院校技能大赛赛项参赛预报名 40 项、承办校申报 3 项；组织 2024 年世界职业院校技能大赛争夺赛三个参赛队赛前路演，校领导带队观摩，并邀请校外专家针对模拟比赛中发现的问题进行现场指导；组织济南市中职技能大赛竞赛牵头院校申报工作，我校共申报牵头 14 个赛项，有利于提高我校在中职校中的专业知名度。

9. 校内学生竞赛管理工作。2023 年度技能竞赛及创新创业类比赛指导教师及学生获奖已完成统计公示，教师及学生奖励额共 45.7 万元已进入预算审核阶段；根据《关于开展第十七届山东省职业院校技能大赛拟设赛项预报名和承办校申报工作的通知》（鲁职赛执办字〔2024〕6 号）要求，部署学校第十届学生技能竞赛月赛项征集工作，号召各二级院部按照“2+X”（教师赛/师生同赛+学生赛）组合，积极参与申报省级赛对应赛项。

三、10-11 周拟开展的主要工作

1. 组织“金课”评选专家听课活动。根据前期工作安排，于第 10 周开始“金课”评选专家听课活动，下周共有 18 位听课专家对 9 位“金课”申报教师进行听课。

2. 填报山东省职业教育优质课培育线上展示作品相关信息。按照山东省职业技术教育学会《关于组织开展山东省职业教育优质课培育线上展示作品遴选的通知》（鲁职学函〔2024〕40号）要求及线上展示教师名单，填报相关申报信息。

3. 出台《山东电子职业技术学院教案编写指导意见》。为贯彻落实学校《关于 ISO9000 质量管理体系文件转换行政公文制度的通知》文件精神，拟于近期转换完成教案编写规范，形成《山东电子职业技术学院教案编写指导意见》。

4. 教学信息服务平台培训工作。按照教务处前期功能要求，教学信息服务平台模块开发工作有序开展，按照开发进度将于 11 月 1 日进行平台功能培训工作，部分功能将用于此次期中教学检查工作的材料收集。

5. 开展期中教学检查工作。为促进教风、学风建设，及时发现并解决课堂教学过程中存在的问题，更好地提升教学水平及教学管理工作质量。学校将于 2024 年 10 月 28 日至 11 月 15 日开展“期中教学检查”工作。

6. 启动结业生换证考试工作。组织 2024 年因毕业成绩不及格的结业生，进行结业换毕业考试工作。确定结业生名单，制定相关工作计划，按照流程组织结业生换证考试工作。

7. 完成新生学信网学籍注册工作。为 4698 名 2024 级新生注册学籍，明确每一位新生报到状态，确保不漏报、错报。

8. 开展“双师型”教师认定工作。汇总整理各二级学院“双师型”教师初审认定结果，成立认定专家评议委员会根据认定标准对上报人员的资格进行复审，将最终审核结果上报省教育厅。

9. 组织 2024 年校级教改课题立项工作。汇总整理 35 项校内培育课题修改材料，组织专家小组对材料进行评审，最终确定立项名单并发文公布。

10. 组织“技能大师”工作室年终考核工作。按照《山东省教育厅关于做好首批职业教育“技能大师”工作室 2024 年度建设情况总结的通知》要求，部署我校 2 个“技能大师”工作室尽快开展 2024 年度建设情况总结自评，对其完成情况进行审核并上报至省教育厅。

11. 加快推进办学质量考核目标及学校年度考核目标完成。针对学生“1+X”证书考核、岗位实习、实验室安全、实训室建设、学生竞赛等关键考核指标的督导和调度。

12. 教室多媒体设备换新升级。进一步推进新改造 4 间合堂教室多媒体设备的购置，加快投入使用；对原有 25 间教室多媒体设备进行设备盘点和清点，为设备换新做好前期准备工作。

13. 信息技术馆建设工作。对信息技术馆中未紧跟时代和政策方针变化的文字和内容进行换新，积极响应党中央的新政策、新指示。

14. 征集学生竞赛月比赛项目。针对学生技能大赛和创新创业大赛相关赛项，发布学生竞赛月活动工作方案，11 月完成竞赛组织并收集竞赛结果，赛后收集各赛项总结报告及竞赛资源转化内容等。

15. 根据《教育部关于举办第二届全国大学生职业规划大赛的通知》（教学函〔2024〕3 号），发布学校大学生职业规划大赛的预备通知。

16. 牵头完成由大数据与人工智能学院承办的“2024 年山东省‘技能兴鲁’职业技能大赛——山东省人工智能信息处理技术职业技能竞赛”。