

关于 2024 年中秋节放假安排的通知

各院部、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号）精神，结合我校实际，现将 2024 年中秋节放假安排通知如下：

一、放假时间

9 月 15 日（星期日）至 9 月 17 日（星期二）放假调休，共 3 天。9 月 14 日（星期六）上班，执行 9 月 16 日（星期一）教学任务及相关工作安排。

二、有关要求

节假日期间，带班领导及值班人员要严格落实 24 小时带班值班制度，确保值班室电话和值班手机 24 小时畅通，做好每日值班工作交接。值班人员要严格落实重大事项报告制度（重大事项 20 分钟内口头向带班领导、办公室、安全保卫处汇报；事项即时处理后 1 小时内形成文字材料报办公室，办公室按照要求向主管部门汇报），确保节假日期间校园平稳安全、规范有序。各保安岗及物业值班岗要 24 小时有人值守。各院部、各部门负责人保持通信畅通，根据学校工作需要随时调动。

办公室和总务处根据通知要求做好车辆和就餐保障工作。

附件：2024 年中秋节带班值班安排表

山东电子职业技术学院

2024 年 9 月 11 日

附件

2024 年中秋节带班值班安排表

时间	带班值班领导	值班人员	司机（电话）
9 月 15 日 星期日	迟会礼	李同芳、李 建、张 佳、刘 毅、李丽丽、李冬梅、李 月、付雯铮、王青旭	张传刚 13954117455
9 月 16 日 星期一	柏一星	李 伟、李 静、李 晓、赵志腾、赵伟照、周 芸、周 倩、王 宇、马道飞	朱晓飞 13156152558
9 月 17 日 星期二	李卫东	李文革、李 猛、李 霞、冯铭伟、宋艳文、王 岩、颜晓辰、边慧潇、张 淦	王绪峰 13075382933

注意事项：

- 1. 值班电话：83118941；13370505110。
- 2. 车辆安排：值班车辆每日7:20从燕子山路38号南侧停车场发车。
- 3. 就餐安排：值班人员到职工餐厅就餐。
- 4. 值班要求：（1）实行24小时住校值班，不得脱岗。（2）关注学生的学习和生活。（3）检查物业公司值班和校园管理情况。（4）巡视校园安全，发现问题及时组织处理并汇报。（5）保持通信畅通，确保内外联系，做好值班记录。（6）各组应及时进行值班电话交接工作。